

1. General Information

Name: _____

Native Language/Muttersprache: _____

Target Language/Zielsprache: _____

Job Title/Beruf: _____

Tell me about your job. What does it involve on a day-to-day basis?

Schreiben zwei Sätze zu Ihrer momentanen Tätigkeit. Was machen Sie?

2. Experience with learning your desired language / Erfahrung zu Ihrer Zielsprache

Tell me about where you have studied English/German in the past.

Wann haben Sie bereits Englisch/Deutsch gelernt?

Place/ Ort	Dates/ Datum	What you liked about the classes Was hat Ihnen gefallen?	What you didn't like about the classes? Was hat Ihnen nicht gefallen?

Do you have any English certificates? If so, which ones? OR: WHAT ARE YOU REALLY GOOD AT?

Haben Sie Sprachzeugnisse? Welche?

2. Experience at work

Erfahrung auf der Arbeit

Tell me about your upcoming challenges in English (a presentation, important conference call, international trip, meeting with a client, etc.).

Welche Hürden im Job, oder sonstwo möchten Sie durch das Training überwinden?

3. How can I help you?

Wie kann ich Ihnen dabei helfen?

4. Identifying Difficulties

Schwierigkeiten erkennen

How often do you...

Wie oft...

1. avoid talking in a group because you feel uncomfortable?

vermeiden Sie es in einer Gruppe zu sprechen, weil Sie sich nicht wohl fühlen?

all the time often sometimes almost never never n/a (not applicable)
immer. oft. manchmal. fast nie. nie n/z (nicht zutreffend)

2. have to repeat yourself because your listener(s) didn't understand?

müssen Sie sich wiederholen, weil man Sie nicht versteht

all the time often sometimes almost never never n/a
immer. oft. manchmal. fast nie. nie n/z (nicht zutreffend)

3. struggle to find the correct word or expression in English/German?

tun Sie sich schwer die richtigen Wörter und Ausdrücke in Englisch zu finden?

all the time often sometimes almost never never n/a
immer. oft. manchmal. fast nie. nie n/z (nicht zutreffend)

4. translate from your native language to English when speaking?

übersetzen Sie von Ihrer Muttersprache in Englisch/Deutsch?

all the time often sometimes almost never never n/a
immer. oft. manchmal. fast nie. nie n/z (nicht zutreffend)

5. feel like you are speaking too slowly?

denken Sie, dass Sie zu langsam sprechen?

all the time often sometimes almost never never n/a
immer. oft. manchmal. fast nie. nie n/z (nicht zutreffend)

6. have difficulty understanding native English speakers?

verstehen Sie englische (bzw deutsche) Muttersprachler nicht?

all the time often sometimes almost never never n/a
immer. oft. manchmal. fast nie. nie n/z (nicht zutreffend)

7. have difficulty understanding non-native English speakers?*

haben Sie Schwierigkeiten andere nicht Muttersprachler zu verstehen?

all the time often sometimes almost never never n/a
immer. oft. manchmal. fast nie. nie n/z (nicht zutreffend)

8. feel "lost" in a conversation?

fühlen Sie sich in einfachen Konversationen fehl am Platz?

all the time often sometimes almost never never n/a
immer. oft. manchmal. fast nie. nie n/z (nicht zutreffend)

9. feel like you spend more time than necessary writing emails?

glauben Sie, dass Sie zu viel Zeit mit der Formulierung Ihrer Emails verbringen?

all the time often sometimes almost never never n/a
immer. oft. manchmal. fast nie. nie n/z (nicht zutreffend)

10. have trouble communicating your ideas in writing?

finden Sie es schwierig Ihre Ideen schriftlich auszudrücken?

all the time often sometimes almost never never n/a
immer. oft. manchmal. fast nie. nie n/z (nicht zutreffend)

11. have difficulty understanding written documents?***

finden Sie es kompliziert und zeitraubend, Dokumente zu verstehen?

all the time often sometimes almost never never n/a
immer. oft. manchmal. fast nie. nie n/z (nicht zutreffend)

5. Number the following Business English points according to importance:

:)" Yeah, really like this" _____ :(Not my cup of tea, NO!

- A. • Reading articles
- B. • Practising social and functional English
- C. • Listening practice
- D. • Watching videos
- E. • Discussing current affairs at work
- F. • Presenting your job
- G. • Written grammar exercises
- H. • Spoken grammar exercises
- I. • Learning specialist vocabulary
- J. • Learning general English vocabulary
- K. • Other (please specify)